

Ablauf Genehmigung von Veranstaltungen

Der Veranstalter trägt seine Veranstaltung in DTU-Veranstaltungskalender ein. www.dtu-kalender.de
Erfolgt der Eintrag vor dem Stichtag zum Redaktionsschluss der TriTime wird die Veranstaltung dort veröffentlicht, unabhängig davon ob sie bereits genehmigt ist.

Wichtig: Im Feld Ansprechpartner für den Landesverband muss eine Email-Adresse des Veranstalters eingetragen werden, da an diese das Genehmigungssiegel gesendet wird!

Zuständige Personen der Bezirke (Link):

Ufr.: [Stefan Reusch](#)
Mfr.: [Michael Bleier](#)
Ofr.: [Stefan Pohl](#)
Ndb.: [Christian Teringl](#)
Opf.: [Gerd Rucker](#)
Obb.: [Dag Jungbluth](#)
Sch.: [Erich Gruber](#)

Am Ende der Eintragung wird vom System ein Genehmigungsantrag generiert. Dieser ist an die zuständige Person des jeweiligen Bezirkes zu senden, ggf. sind zusätzliche bezirksspezifische Formulare mit einzureichen.

Der Bezirk prüft ob die Voraussetzungen für eine Genehmigung gegeben sind. (z.B. keine offenen Forderungen, Ausschreibung i.O., usw.)

Sind die Voraussetzungen erfüllt, gibt der Bezirk die Veranstaltung im DTU-Veranstaltungskalender frei.

Der Veranstalter erhält eine Email (s.o.) von der DTU mit dem Genehmigungssiegel und der Genehmigungsnummer.

Der Veranstalter veröffentlicht das Genehmigungssiegel mit Genehmigungsnummer in der Ausschreibung.

